

Wójt Gminy Ostróda
ul. Jana III Sobieskiego 1
14-100 Ostróda
OSO.1431.127.2026

Ostróda, 17 września 2026 r.

Pan

redakcja@nasz-glos.com

W odpowiedzi na wniosek z dnia 3 września 2026 r. (przesłany na e-mail) zgodnie z art. 12 i 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902), przesyłam informacje dotyczące kosztów przejazdów i podróży służbowych wójta/burmistrza oraz zastępcy lub zastępców wójta/burmistrza za okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.

1. Czy wójt/burmistrz lub jego zastępca/zastępcy korzystali w powyższym okresie z prywatnych samochodów do celów służbowych, zarówno w ramachjazd lokalnych, jak i podróży służbowych poza miejscowość będącą stałym miejscem pracy?

Ad. 1 Tak.

2. Prosimy wskazać, których osób to dotyczyło, w jakim okresie oraz na jakiej podstawie dokonywano zwrotu kosztów używania prywatnego samochodu.

Ad. 2 Wójta Gminy Ostróda - Bogusława Fijasa oraz Zastępcy Wójta – Grzegorza Kastrau.

3. Czy z tymi osobami zawarto umowy dotyczące używania prywatnych pojazdów do celów służbowych? Jeżeli tak, prosimy o przesłanie kopii tych umów, z możliwością zanonimizowania danych niezwiązanych z pełnieniem funkcji publicznej.

Ad. 3 Tak, zawarto umowy dot. zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy. Umowy nie są dokumentem urzędowym podlegającym udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej wyrok NSA z 14.11.2025 r. Syg. III OKS 1506/25.

4. Jaki miesięczny limit kilometrów przyznano poszczególnym osobom w ramach jazd lokalnych oraz jaka stawka za kilometr była stosowana?

Ad. 4 Zgodnie z umową przyznano miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne 300 km, stawka za kilometr 1,15 zł.

5. Prosimy podać, w rozbiciu na miesiące i poszczególne osoby, kwoty wypłacone tytułem ryczałtu lub zwrotu kosztów używania prywatnych samochodów do jazd lokalnych. Prosimy także o podanie łącznych kwot za rok 2025 oraz za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2026 r.

Ad. 5 Załącznik nr 1.

6. Prosimy o zestawienie wszystkich krajowych i zagranicznych podróży służbowych wójta/burmistrza oraz jego zastępcy/zastępców w badanym okresie, zawierające co najmniej:

- imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję,
- datę wyjazdu i powrotu,
- miejscowość lub miejscowości docelowe,
- cel podróży,
- wykorzystany środek transportu,
- informację, czy wykorzystano samochód prywatny, samochód służbowy, komunikację publiczną, samolot lub inny środek transportu,
- łączny koszt podróży poniesiony przez gminę.

Ad. 6 Załącznik nr 2.

7. W przypadku podróży odbywanych samochodem prywatnym prosimy dodatkowo o podanie dla każdej delegacji:

- liczby rozliczonych kilometrów,
- kwoty zwrotu kosztów przejazdu.

Ad. 7 Załącznik nr 2.

8. Prosimy o wskazanie kosztów każdej delegacji w rozbiciu na:

- zwrot kosztów przejazdu,
- diety,
- noclegi,
- bilety kolejowe, lotnicze lub komunikacji publicznej,
- opłaty parkingowe i drogowe,
- opłaty konferencyjne lub uczestnictwa w wydarzeniach, jeżeli zostały pokryte przez gminę,
- inne wydatki związane z podróżą.

Ad. 8 Załącznik nr 2.

9. Prosimy podać łączną wartość wszystkich kosztów delegacji służbowych wójta/burmistrza i jego zastępcy/zastępców osobno za rok 2025 oraz okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2026 r.

Ad. 9 Załącznik nr 2.

10. Czy w badanym okresie wójt/burmistrz lub zastępca/zastępcy mieli do dyspozycji samochód lub samochody służbowe należące do gminy, urzędu gminy albo użytkowane przez urząd na podstawie leasingu, najmu lub innej umowy? Jeżeli tak, prosimy wskazać markę i model pojazdu, okres, w którym pozostawał do dyspozycji urzędu, oraz osoby uprawnione do jego użytkowania.

Ad. 10 Nie.

11. Prosimy podać koszty eksploatacji samochodów służbowych pozostających do dyspozycji władz gminy w badanym okresie, przynajmniej w zakresie kosztów paliwa, leasingu lub najmu, o ile występował, oraz innych istotnych kosztów użytkowania pojazdu.

Ad. 11 Nie dotyczy.

12. Czy obowiązują w urzędzie wewnętrzne zarządzenia, regulaminy lub inne zasady określające korzystanie przez wójta/burmistrza i zastępców z prywatnych lub służbowych samochodów oraz sposób rozliczania podróży służbowych? Jeżeli tak, prosimy o przesłanie ich kopii.

Ad. 12 Tak, dot. samochodów prywatnych: Zarządzeniem Nr 60/2017 Wójta Gminy Ostróda z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdów niebędących własnością pracodawcy, używanych przez pracowników do odbycia podróży służbowej oraz w celach służbowych dojazd lokalnych. Znajduje się na stronie internetowej BIP <https://bip.gminaostroda.pl/zarządzenie-nr-602017-wojta-gminy-ostroda-z-dnia-16-maja-2017-r-w-sprawie-ustalenia-stawki-za-jeden-kilometr-przebiegu-pojazdow-niebedacych-wlasnoscia-pracodawcy-uzywanych-przez-pracownikow-do-odbycia> oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. 2002.27.271 z późn. zm.).

13. Kto zatwierdza podróże służbowe wójta/burmistrza oraz kto dokonuje merytorycznej i rachunkowej kontroli rozliczeń tych delegacji?

Ad. 13 Zatwierdzeń delegacji Wójta dokonuje: Zastępca Wójta lub Sekretarz, zatwierdzeń delegacji Zastępcy Wójta: dokonuje Wójt lub Sekretarz. Kontroli merytorycznej dokonuje Wójt, Zastępca Wójta lub Sekretarz, kontroli rachunkowej Skarbnik lub Zastępca Skarbnika.

14. Czy część kosztów podróży służbowych władz gminy była finansowana, refundowana lub pokrywana przez inne podmioty, np. organizatorów wydarzeń, stowarzyszenia, związki międzygminne, spółki, instytucje albo podmioty zagraniczne? Jeżeli tak, prosimy wskazać podróż, podmiot finansujący oraz zakres pokrytych kosztów.

Ad. 14 Nie posiadamy takich informacji.